

Prosjektbeskrivelse

Hovedansvarlig utførende virksomhet

Kontaktinformasjon:

Virksomhet:

Samarbeidspartnere:

Prosjektnavn:

Planlagt start- og sluttdato:

A. Prosjektbeskrivelse

Bakgrunn for prosjektet - Problembeskrivelse

Effekt mål pr. målgruppe:

Resultatmål:

B. Hovedtiltak ~ Aktiviteter

Hovedtiltak og aktiviteter:

C. Organisering

Prosjekteier i kommunen / fylket:

Prosjektleder:

Prosjektmedarbeidere:

Andre bidragsytere og samarbeidspartnere:

Styringsgruppe:

Referansepersoner:

D. Ressursrammer ~ økonomi

Budsjettrammer:

Finansiering:

Arbeid – tidsforbruk for prosjektleder og øvrige deltakere:

Andre kostnader (kurs, reiser, innkjøp etc.):

E. Rapportering

Statusrapportering:

Sluttrapport:

F. Underskrifter